

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“БАТЬКИ ЗА ВАКЦИНАЦІЮ”**

Протокол № 1/17 від 11 березня 2017 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“БАТЬКИ ЗА ВАКЦИНАЦІЮ”**

НОВА РЕДАКЦІЯ

(40303065)

м. Київ – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “БАТЬКИ ЗА ВАКЦИНАЦІЮ” (далі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об’єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “БАТЬКИ ЗА ВАКЦИНАЦІЮ”.
- 1.3. Скорочене найменування – ГО “БАТЬКИ ЗА ВАКЦИНАЦІЮ”.
- 1.4. Назва англійською мовою – PARENTS FOR VACCINATIONS.
- 1.5. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “БАТЬКИ ЗА ВАКЦИНАЦІЮ” створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України “Про громадські об’єднання”, іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.6. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.7. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.8. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.
- 1.9. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ

- 2.1. Головною метою Організації є попередження інфекційних хвороб через забезпечення загальної доступності імунізації.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
 - 2.2.1. надання достовірної інформації громадянам України щодо вакцинації;
 - 2.2.2. проведення просвітницької та інформаційно-роз’яснювальної роботи серед батьків щодо важливості і необхідності вакцинації;
 - 2.2.3. посилення національних програм планової імунізації для досягнення цільових показників щодо охоплення вакцинацією;
 - 2.2.4. підготовка і внесення до органу державної влади України, відповідального за проведення політики у сфері охорони здоров’я, пропозицій щодо планів закупівлі та створення необхідних запасів вакцин у країні, забезпечення наявності і доступності вакцин для всіх громадян України;
 - 2.2.5. розвиток спроможності системи охорони здоров’я України щодо проведення програм вакцинації;
 - 2.2.6. протидія корупції, в тому числі у сфері охорони здоров’я;
 - 2.2.7. створення і підтримка освітньої платформи в мережі Інтернет для членів організації щодо вакцинації та здоров’я дитини;

- 2.2.8. сприяння проведенню наукових розробок і досліджень у сфері імунізації.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація має право:
- 3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
 - 3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - 3.1.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 3.1.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 3.1.6. проводити мирні зібрання;
 - 3.1.7. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
 - 3.1.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - 3.1.9. засновувати засоби масової інформації;
 - 3.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
 - 3.1.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
 - 3.1.12. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
 - 3.1.13. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
 - 3.1.14. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
 - 3.1.15. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

- 3.1.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.20. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.22. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.4. Права члена Організації:
 - 4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.4.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
 - 4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
 - 4.5.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
 - 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Виконавчий директор.
- 5.2. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.
- 5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.
- 5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Виконавчим директором, а також членами Організації.
- 5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Виконавчим директором, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.
- 5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.
- 5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:
- 5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
- 5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.
- 5.7.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
- 5.7.4. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.7.5. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління, Голови Правління.
- 5.7.6. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.
- 5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства

- України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.
- 5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.
- 5.11. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.
- 5.12. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.13. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.14. Правління або окремі його члени обираються та відкликаються Загальними Зборами *раз на один рік* і є підзвітним Загальним Зборам.
- 5.15. Очолює Правління Голова Правління, який обирається та відкликається Загальними Зборами з числа членів Правління.
- 5.16. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.17. До компетенції Правління відноситься:
- 5.17.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.
- 5.17.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.
- 5.17.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- 5.17.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5.17.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.
- 5.17.6. Призначення та відкликання Виконавчого директора.
- 5.17.7. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.
- 5.17.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 5.18. Головує на засіданнях Правління Голова Правління. При відсутності Голови Правління, Правління може обрати головуючого на засіданні Правління з числа присутніх членів Правління.

- 5.19. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Кожний член Правління має один голос. У разі розподілу голосів порівну, голос Голови Правління або головуючого є вирішальним. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління та Виконавчим директором, але не рідше, ніж *раз на 3 місяці*. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління. Засідання вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Правління.
- 5.20. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.
- 5.21. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.
- 5.22. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 5.23. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.
- 5.24. **Виконавчий директор Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.25. Виконавчий директор Організації призначається та звільняється Правлінням *раз на п'ять років* є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.26. Виконавчий директор Організації:
- 5.26.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.26.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- 5.26.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.26.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.26.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.
- 5.26.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.26.7. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.26.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або

- виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.
- 5.26.9. Звітує про свою роботу перед Правлінням та Загальними Зборами Організації. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.27. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Виконавчого директора Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління членом (членами) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.
- 5.28. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України
- 6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 6.4. Організація:
- 6.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 6.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 6.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.
- 7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.
- 7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.
- 7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.
- 7.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 8.4. Отримані Організацією кошти та майно, доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників) Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та використовуються виключно для реалізації мети (цілей, завдань) діяльності Організації.
- 8.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 8.6. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 8.7. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 8.8. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.
- 10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 10.5. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.
- 10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ



Бадіков Тимофій Олександрович



ПРОШИТО ТА ПРОНУМЕРОВАНО

Прошито та пронумеровано
10 (десять) сторінок

Голова Правління
Бадіков Т.О.

